

Koronawirus

Postępowanie w przypadku gdy otrzymamy informację, że zostaliśmy objęci kwarantanną lub mamy wynik pozytywny

1. Zbieramy informację odnośnie osób bliskiego kontaktu

Lista powinna obejmować **wyłącznie pracowników/studentów, którzy mieli bliski kontakt** z osobą, u której potwierdzono zakażenie SARS-CoV-2 na 10 dni wstecz od daty pobrania od niej wymazów lub od początku kwarantanny



2. Wysyłamy maila zawierającego:

- precyzyjne informacje o osobie zgłaszającej (w tym telefon kontaktowy)
- opis sytuacji chorobowej (m.in. od kiedy kwarantanna, z jakiego powodu, kiedy było badanie itp.)
- listę osób bliskiego kontaktu pozwalającą na ich identyfikację (np. lista obecności studentów na zajęciach z datą, grupą/specjalności i rokiem studiów)

Jako bliski kontakt należy rozumieć (wg. PSSE w Krakowie):

- przebywanie w bezpośredniej bliskości (twarzą w twarz) z osobą chorą, w odległości mniejszej niż 2 m przez ponad 15 minut
- bezpośredni kontakt fizyczny z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 (np. podanie ręki)
- bezpośredni kontakt bez środków ochronnych z wydzielinami osoby z COVID-19 (np. dotyknięcie zużytej chusteczki higienicznej, narażenie na kaszel osoby chorej)
- przebywanie w tym samym pomieszczeniu co chory z COVID-19 przez co najmniej 15 minut (np. w biurze, klasie, samochodzie, sali konferencyjnej)

na adres

zgloszenie@agh.edu.pl
(antyCOVID-19)

na mail Katedry (w przypadku pracownika)

tbednar@agh.edu.pl

Centralny Zespół Operacyjny antyCovid-19 12-617-33-88

Wydziałowy numer alarmowy 12-617-30-26