

REGULAMIN ODBYWANIA SZKOLEŃ DLA PRACOWNIKÓW
na rok akademicki 2019/2020 na Wydziale Inżynierii Mechanicznej i Robotyki
w ramach projektu
„Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie”,
nr POWR.03.05.00-00-Z307/17-00

Definicje

Ileokroć mowa jest w regulaminie o:

- 1) **Projekcie** — należy przez to rozumieć projekt: „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie”, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z307/17-00;
- 2) **Szkoleniach** — należy przez to rozumieć działania realizowane w ramach zadania 5 i 6 Projektu;
- 3) **Uczestniku Szkolenia** — należy przez to rozumieć pracownika/czkę, który/a spełnił/a kryteria formalne, złożył/a w terminie wszystkie wymagane dokumenty rekrutacyjne oraz został/a pozytywnie oceniony/a w procesie rekrutacji i zakwalifikowany/a do udziału w Szkoleniu;
- 4) **Uczelni** — należy przez to rozumieć Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie, Wydział/Jednostka organizacyjna Inżynierii Mechanicznej i Robotyki kierującą pracownika na Szkolenie;
- 5) **Wydziałowym Biurze Projektu** - należy przez to rozumieć zespół zarządzający Projektem odpowiadający za jego sprawną i efektywną realizację na Wydziale, zlokalizowany w budynku B2, al. Mickiewicza 30, pok. 202;
- 6) **Wydziałowym Koordynatorze Projektu** - należy przez to rozumieć osobę wchodzącą w skład Wydziałowego Biura Projektu, sprawującą nadzór nad realizacją Projektu na Wydziale;
- 7) **Koordynatorze Szkolenia** - należy przez to rozumieć osobę wchodzącą w skład Biura Projektu sprawującą opiekę merytoryczną z ramienia Wydziału nad Uczestnikami Szkolenia;
- 8) **Wydziale** - należy przez to rozumieć Wydział /Jednostkę organizacyjną Wydział Inżynierii Mechanicznej i Robotyki AGH;
- 9) **Kadrze naukowo-dydaktycznej** — należy przez to rozumieć nauczycieli akademickich w rozumieniu art. 113 PSzWiN, oraz osoby, z którymi uczelnia zawarła umowy cywilnoprawne na prowadzenie zajęć dydaktycznych na okres roku akademickiego w ramach którego planowane jest dla tych osób wsparcie w Projekcie (okres, na jaki została zawarta



umowa musi obejmować zarówno okres udziału w projekcie jak i semestr, w którym prowadzone będą zajęcia z wykorzystaniem zdobytych w Projekcie kompetencji).

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin niniejszy określa sposób organizacji Szkoleń oraz warunki uczestnictwa, w tym: kryteria uczestnictwa w Szkoleniach i ogólne zasady rekrutacji na Szkolenia oraz zasady rozliczania udziału w Szkoleniach.
2. Nadzór nad realizacją Szkoleń sprawuje Wydziałowy Koordynator Projektu przy pomocy członków Wydziałowego Biura Projektu. Dane kontaktowe do członków Wydziałowego Biura Projektu znajdują się na wydziałowej stronie internetowej Projektu (www.imir.agh.edu.pl).

§2

Cel i zasady ogólne Szkoleń

1. Szkolenia realizowane są w ramach zadania 5 i 6 Projektu.
2. Celem zadania 5 Projektu jest poprawa jakości kształcenia poprzez podniesienie kompetencji dydaktycznych Kadry naukowo-dydaktycznej.
3. Celem zadania 6 Projektu jest poprawa zarządzania Uczelnią przez podniesienie kompetencji i wiedzy kadry zarządzającej i administracyjnej.
4. Zdobyte przez kadre naukowo-dydaktyczną kompetencje zostaną wykorzystane w ramach prowadzonych zajęć ze studentami przez co najmniej jeden semestr.
5. Szkolenia będą realizowane na terenie Uczelni i/lub poza terenem Uczelni.
6. Uczestnik Szkolenia przystępujący do Szkolenia zobowiązany jest do odbycia całego Szkolenia oraz, jeśli dotyczy, przystąpienia do egzaminu.

§3

Warunki uczestnictwa

1. Intencją Uczelni jest zainteresowanie udziałem w zadaniu 5 Kadry naukowo-dydaktycznej AGH, bez względu na ich wyjściowy poziom kompetencji dydaktycznych w planowanych obszarach wsparcia. Dlatego też rekrutacja będzie się odbywała na podstawie zgłoszeń i deklaracji uczestnictwa w projekcie.
2. Formalnym kryterium rekrutacji w zadaniu 5, będzie kryterium dotyczące stosunku pracy. Do Projektu będą mogli być zrekrutowani nauczyciele akademicki w rozumieniu art. 113 PSzWiN, oraz osoby, z którymi Uczelnia zawarła umowy cywilno-prawne na prowadzenie zajęć dydaktycznych na okres roku akademickiego w ramach którego planowane jest dla tych osób wsparcie w Projekcie (okres, na jaki została zawarta umowa musi obejmować zarówno okres udziału w projekcie jak i semestr, w którym prowadzone będą zajęcia z wykorzystaniem zdobytych w Projekcie kompetencji).
3. Formalnym kryterium rekrutacji w zadaniu 6, będzie:
 - a. deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - b. zgodność obszaru szkoleń z pełnionymi na Uczelni obowiązkami.

6

10

4. Wszystkie informacje na temat naboru, terminów i zasad rekrutacji będą umieszczane na wydziałowej stronie internetowej Projektu.
5. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
6. O przyznaniu Szkolenia decyduje Wydziałowe Biuro Projektu/~~Komisja rekrutacyjna*~~.
7. Obowiązkiem Uczestnika Szkolenia realizowanego w ramach zadania 5 jest wykorzystanie zdobytych kompetencji w ramach prowadzonych zajęć ze studentami przez co najmniej jeden semestr.
8. Uczestnik ma prawo wzięcia udziału w kilku formach wsparcia. Warunkiem koniecznym uczestnictwa w kolejnym Szkoleniu jest pozytywne ukończenie Szkolenia wcześniejszego.
9. Wydziałowe Biuro Projektu rejestrujące kandydatów/teki stanowią:
 1. Prof. dr hab. inż. Edward Michłowicz
Wydziałowy Koordynator Projektu
budynek B4, pokój nr 210
tel.: 617 36 32
e-mail: michlowi@agh.edu.pl
 2. Dr inż. Piotr Warzecha
Specjalista ds. kursów i szkoleń
budynek B3, pokój nr 202 a
tel.: 617 30 78
e-mail: Piotr.warzecha@agh.edu.pl
 3. Mgr Katarzyna Łaska
Specjalista ds. finansowych i administracyjnych
budynek B2, pokój nr 202
tel.: 617 53 10
e-mail: klaska@agh.edu.pl
 4. Organizator szkolenia
Pracownik naukowo-dydaktyczny odpowiedzialny za realizację szkolenia
10. Rejestracja kandydatów/ek odbywa się przez osobiste złożenie w Biurze Projektu Formularza rekrutacji uczestnictwa w Projekcie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu
11. Najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem Szkolenia, Uczestnik Szkolenia zobowiązany jest złożyć w Biurze Projektu (lub u organizatora szkolenia):
 - a. Formularz Dane uczestnika Projektu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu,
 - b. Oświadczenie uczestnika Projektu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679).
12. Przebieg rekrutacji:
 - I etap:** Składanie dokumentów rekrutacyjnych,
 - II etap:** Ocena formalna złożonych dokumentów,
 - III etap:** Przydzielenie Szkoleń osobom spełniającym kryteria formalne mając na uwadze ich wybór, kolejność zgłoszeń oraz ilość wolnych miejsc.
 - IV etap:** Ustalenie list rankingowych, ustalenie list osób zakwalifikowanych do udziału w Szkoleniach oraz list rezerwowych.
13. Wydziałowe Biuro Projektu ogłasza listę szkoleń planowanych w danym semestrze przed jego rozpoczęciem.

14. Rekrutacja Kandydatów przebiega w sposób ciągły, terminy składania wniosków rekrutacyjnych (minimum tygodniowe) zostaną ogłoszone na wydziałowej stronie internetowej Projektu z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.
15. Rekrutacje przeprowadza Wydziałowe Biuro Projektu, które ocenia aplikacje kandydatów/ek oraz przyznaje miejsca na Szkoleniach.
16. Informacja o zakwalifikowaniu na Szkolenie zostanie przesłana na indywidualne konta pocztowe kandydatów/tek.
17. Osobom z listy rezerwowej zaproponowane będą Szkolenia w przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych.
18. Decyzje Wydziałowego Biura Projektu/Komisji Rekrutacyjnej* nie są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługują od nich środek odwoławczy.
19. Uczelnia może upowszechnić informację o rezultatach konkursu za pośrednictwem Internetu lub innych mediów w celu promocji Projektu.

§ 4

Zasady organizacji Szkoleń

1. Lista proponowanych Szkoleń będzie dostępna i aktualizowana na wydziałowej stronie internetowej Projektu.
2. W przypadku niezakwalifikowania się minimalnej liczby osób niezbędnej do przeprowadzenia Szkolenia, możliwe jest przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, a także przesunięcie terminu lub rezygnacja ze Szkolenia. Decyzję w tym zakresie podejmuje Wydziałowy Koordynator Projektu. W razie nie odbycia się Szkolenia, na które Uczestnik Projektu został zakwalifikowany, nie przysługują mu z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Uczelni.
3. Uczestnik Szkolenia, składając Formularz rekrutacyjny, zobowiązuje się w przypadku przyznania Szkolenia:
 - 1) rozpocząć i zakończyć Szkolenie zgodnie z terminami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie,
 - 2) odbyć Szkolenie w miejscu wskazanym przez Uczelnię,
 - 3) uczestniczyć w Szkoleniu sumiennie i rzetelnie oraz punktualnie stawiać się na Szkolenie,
 - 4) uczestniczyć w badaniu poziomu kompetencji za pomocą pre/post testów wiedzy i umiejętności przed i po udzielonej mu formie wsparcia.
 - 5) potwierdzać udział w Szkoleniu na liście obecności,
 - 6) pisemnie poinformować Wydziałowe Biuro Projektu o przerwaniu Szkolenia w ciągu maksymalnie 2 dni od daty zaistnienia tego faktu,
 - 7) na bieżąco przekazywać do Wydziałowego Biura Projektu dokumenty dotyczące realizacji Szkolenia oraz informacje, o które zwróci się członek Wydziałowego Biura Projektu, za pomocą korespondencji e-mail,

§5

Zasady finansowania Szkolenia

Ze środków Projektu finansowane jest Szkolenie według następujących zasad:

- 1) Uczelnia pokrywa koszty Szkolenia oraz jednokrotnego przystąpienia do egzaminu końcowego (jeśli dotyczy),
- 2) Szkolenie jest dofinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu POWR.03.05.00-00-Z307/17-00,
- 3) Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne dodatkowe opłaty i podatki do uiszczenia, których może być zobowiązany Uczestnik Szkolenia w związku z udziałem w Szkoleniu,
- 4) w przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów lub w przypadku niespełnienia przez Uczestnika Szkolenia innych postanowień niniejszego Regulaminu, Uczelnia ma prawo żądania zwrotu przez Uczestnika Szkolenia całkowitego kosztu jego udziału w Szkoleniu.

§6

Zasady rozliczania Szkolenia

1. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania właściwego dokumentu Uczestnik Szkolenia jest zobowiązany do przedłożenia w Wydziałowym Biurze Projektu:
 - 1) wyniku egzaminu certyfikującego oraz kopii wydanego certyfikatu (jeśli dotyczy), lub
 - 2) zaświadczenia o odbyciu Szkolenia, podpisanego przez osobę reprezentującą podmiot prowadzący szkolenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
2. Obowiązkiem Uczestnika Szkolenia realizowanego w ramach zadania 5 jest wykorzystanie zdobytych kompetencji w ramach prowadzonych zajęć ze studentami przez co najmniej jeden semestr następujący w ciągu 12 miesięcy od zakończenia Szkolenia oraz przedłożenia w Wydziałowym Biurze Projektu sylabusu uwzględniającego nabyte kompetencje.

§7

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nie uregulowane w niniejszym Regulaminie rozpatruje Wydziałowy Koordynator Projektu i podejmuje w nich ostateczne rozstrzygnięcia.
2. Możliwe jest dokonanie zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku konieczności wynikającej ze zmiany w wytycznych Projektu, o czym Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani w terminie 7 dni od wejścia w życie tych zmian. W przypadku konieczności wprowadzenia innych zmian do Regulaminu, możliwe jest wprowadzenie takich zmian, które nie będą pogarszać warunków udziału osób zakwalifikowanych do Projektu przed ich wprowadzeniem.

Kraków, dnia.....

KIEROWNIK PROJEKTU
POWR.03.05.00-00-Z307/17

prof. dr hab. inż. Andrzej R. Pach

*Niepotrzebne skreślić

Wydziałowy Koordynator
Projektu

prof. dr hab. inż. Edward Michłowicz

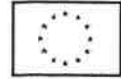


Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



AGH
Akademia Górniczo-Hutnicza
im. Stanisława Łukasiewicza
w Krakowie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2 do Regulaminu odbywania szkoleń dla pracowników

**FORMULARZ REKRUTACJI UCZESTNICTWA W SZKOLENIU
DLA PRACOWNIKÓW**

w projekcie „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie”
nr POWR.03.05.00-00-Z307/17-00

1. Dane osobowe kandydata/ki
 - a. Imię i nazwisko:
 - b. Email:
 - c. Stanowisko:
 - d. Jednostka organizacyjna AGH:
 - e. Podstawa zatrudnienia: etat / umowa cywilnoprawna nr
 - f. Data zakończenia zatrudnienia (w przypadku umów na czas określony):
2. Wybrane Szkolenie oraz termin:
.....
3. Zobowiązuje się do wykorzystania zdobytych w trakcie Szkolenia kompetencji w ramach prowadzonych zajęć ze studentami przez co najmniej jeden semestr (zimowy/letni 20.../20....).¹
4. Deklaruję wolę udziału w projekcie „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie”, nr POWR.03.05.00-00-Z307/17-00 i w przypadku przyznania Szkolenia zobowiązuje się do jego odbycia.

.....

Data

.....

Czytelny podpis kandydata/ki

Potwierdzam zgodność obszaru Szkolenia z pełnionymi obowiązkami²: TAK / NIE.

Podpis bezpośredniego przełożonego:

¹ Dotyczy tylko szkoleń realizowanych w ramach Zadania 5.

² Dotyczy tylko szkoleń realizowanych w ramach Zadania 6.



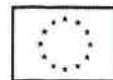
	11	Miejscowość:
	12	Ulica:
	13	Nr budynku:
	14	Nr lokalu:
	15	Kod pocztowy:
	16	Telefon kontaktowy:
	17	Adres e-mail:
Szczegóły i rodzaj wsparcia	18	Data zakończenia udziału w projekcie †:
	19	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu: OSOBA BIERNĄ ZAWODOWO / OSOBA PRACUJĄCA *
	20	Rodzaj przyznanego wsparcia: Szkolenie dla kadry dydaktycznej / administracyjnej *
	21	Planowana data rozpoczęcia udziału we wsparciu:
	22	Planowana data zakończenia udziału we wsparciu:
	23	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia TAK / NIE / ODMOWA PODANIA INFORMACJI *
	24	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań TAK / NIE *
Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu	25	Osoba z niepełnosprawnościami TAK / NIE / ODMOWA PODANIA INFORMACJI *
	26	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej TAK / NIE / ODMOWA PODANIA INFORMACJI *

* niepotrzebne skreślić

Data wypełnienia

Podpis uczestnika

† Data zakończenia projektu (31 sierpnia 2022 r.) lub data zakończenia umowy o pracę/cywilnoprawnej, jeżeli jest wcześniejsza od daty zakończenia Projektu.



Załącznik nr 3 do Regulaminu odbywania szkoleń dla pracowników na Wydziale Inżynierii Mechanicznej i Robotyki w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie”, nr POWR.03.05.00-00-Z307/17-00

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

POWR.03.05.00-00-Z307/17-00

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu



- Spółecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu nr POWR.03.05.00-00-Z307/17-00, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą ul. Nowogrodzka 47a, 00-999 Warszawa (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, z siedzibą 30-059 Kraków, al. Mickiewicza 30, NIP: 675 000 19 23, REGON: 000001577 (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
 5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
 8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie¹:

¹ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą ul. Nowogrodzka 47a, 00-999 Warszawa (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, z siedzibą 30-059 Kraków, al. Mickiewicza 30, NIP: 675 000 19 23, REGON: 000001577 (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

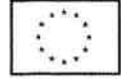
9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty iodo@agh.edu.pl (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta).
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.





Załącznik nr 4 do Regulaminu odbywania szkoleń dla pracowników na Wydziale Inżynierii Mechanicznej i Robotyki w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie”, nr POWR.03.05.00-00-Z307/17-00 – Zaświadczenie o odbyciu szkolenia

ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU SZKOLENIA
realizowanego w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie”, nr POWR.03.05.00-00-Z307/17-00

.....
pieczęć podmiotu prowadzącego szkolenie

dnia 20 r.

Niniejszym zaświadcza się, że Pani/Pan

....., Uczestniczka/Uczestnik

projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie”

odbyła/odbył Szkolenie

.....
prowadzone przez

.....
w terminie od do 20.... r.

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej podmiot prowadzący szkolenie

