

**REGULAMIN PRYZNANAWANIA DOFINANSOWANIA DO UDZIAŁU
W KRAJOWYCH I ZAGRANICZNYCH KONFERENCJACH DLA DOKTORANTÓW
w latach od 2018/2019 do 2021/2022 na Wydziale Inżynierii
Mechanicznej i Robotyki w ramach projektu
„Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie”,
nr POWR.03.05.00-00-Z307/17-00**

Definicje

Ilekróć mowa jest w regulaminie o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt: „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie”, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z307/17-00.
2. **Dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć dofinansowanie do udziału w zagranicznej konferencji w kwocie do **2220 zł** lub krajowej konferencji w kwocie do **1500 zł** obejmujące opłatę konferencyjną, koszty przejazdu, koszty polisy ubezpieczeniowej oraz stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania, kierowane do doktorantów Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Robotyki biorących udział w Projekcie; celem przyznawanych dofinansowań jest podniesienie efektywności kształcenia na studiach doktoranckich poprzez umożliwienie doktorantom wymiany wiedzy i doświadczeń na polu międzynarodowym.
3. **Konferencji** – należy przez to rozumieć krajową lub zagraniczną konferencję naukową poza terytorium Polski, na którą został przyjęty referat przygotowany przez doktoranta jako autora wiodącego i przez niego zaprezentowany.
4. **Uczelni** – należy przez to rozumieć Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie, Wydział Inżynierii Mechanicznej i Robotyki, przyznającą doktorantowi Dofinansowanie.
5. **Wydziałowym Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć zespół zarządzający Projektem odpowiadający za jego sprawną i efektywną realizację na Wydziale, zlokalizowany w budynku B2.
6. **Wydziałowym Koordynatorze Projektu** – należy przez to rozumieć osobę wchodzącą w skład Wydziałowego Biura Projektu, sprawującą nadzór nad realizacją Projektu na Wydziale.
7. **Wydziale** – należy przez to rozumieć Wydział Inżynierii Mechanicznej i Robotyki AGH.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Doktorant może otrzymać z funduszy Projektu jednorazowe Dofinansowanie do udziału w konferencji zagranicznej w wysokości do **2220 zł** lub w przypadku konferencji krajowej w wysokości do **1500 zł**. Koszty powyżej wymienionych kwot doktorant pokrywa we własnym zakresie.
2. W ramach dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, mogą być pokryte koszty w następującej kolejności:
 - 1) opłata konferencyjna,
 - 2) przejazd,

- 3) zakup polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 4) stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania (w wysokości od 30% do 100% kwoty stanowiącej równowartość diety w pełnej wysokości z tytułu podróży służbowej).
3. Celem uniknięcia wątpliwości, poza stypendium przyznany na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania w ramach dofinansowania nie są pokrywane inne koszty zakwaterowania (faktury/rachunki za hotel). W przypadku przekroczenia wysokości kwoty przyznanej w ramach stypendium, udokumentowane koszty zakwaterowania ponosi Wydział.
 4. Maksymalna wartość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie udziału w krajowej lub zagranicznej konferencji w latach od 2018/2019 do 2021/2022 wynosi 66 960 złotych.
 5. Nabór wniosków o przyznanie Dofinansowania do udziału w zagranicznej konferencji przebiega przez cały rok akademicki; terminy naboru wniosków zamieszczane są na stronie internetowej Projektu: www.imir.agh.edu.pl/pl/studia/power_3_5/aktualnosc.
 6. O przyznaniu Dofinansowania decyduje Wydziałowy Koordynator Projektu.

§ 2

Warunki otrzymania i przyznawania Dofinansowania

1. O dofinansowanie mogą ubiegać się doktoranci Wydziału studiów doktoranckich Akustyka posiadający aktualny wpis na dany rok akademicki oraz posiadający potwierdzenie przyjęcia referatu na konferencję.
2. Dofinansowanie przyznaje się na wniosek doktoranta. Wzór wniosku o przyznanie dofinansowania do udziału w konferencji stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek o przyznanie Dofinansowania do udziału w konferencji w danym kwartale należy złożyć osobiście w Wydziałowym Biurze Projektu nie później, niż na 30 dni od daty rozpoczęcia konferencji.
4. Dofinansowanie przyznawane jest według kolejności wniosków złożonych w terminie naboru wniosków w danym kwartale i dostępności środków finansowych na rachunku Projektu.
5. W okresie przerwy w odbywaniu studiów doktoranckich (w tym spowodowanej korzystaniem z urlopu macierzyńskiego) doktorant nie może ubiegać się o dofinansowanie.
6. W danym roku akademickim doktorant może otrzymać dofinansowanie do udziału w krajowej i zagranicznej konferencji tylko jeden raz, pod warunkiem dostępności środków finansowych w budżecie projektu.
7. Informacja o przyznaniu dofinansowania zostanie przesłana na indywidualne konto pocztowe doktoranta przez Wydziałowe Biuro Projektu.
8. Do 5 dni od otrzymania informacji na indywidualne konto pocztowe o przyznaniu Dofinansowania, doktorant zobowiązany jest złożyć w Wydziałowym Biurze Projektu:
 - 1) Formularz Dane uczestnika Projektu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu,
 - 2) Oświadczenie uczestnika Projektu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679),
 - 3) Oświadczenie o zgodzie na monitorowanie losów zawodowych po ukończeniu studiów doktoranckich, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.

Nie złożenie kompletu dokumentów w powyższym terminie oznacza rezygnację doktoranta z dofinansowania.
9. Doktorant, który otrzymał dofinansowanie, zobowiązuje się:
 - 1) zaprezentować referat na konferencji,

- 2) umieścić w referacie i/lub w materiałach konferencyjnych informację, że udział w konferencji został dofinansowany przez **Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu: POWR.03.05.00-00-Z307/17-00** oraz **logotyp Projektu** (<http://www.power3.5.agh.edu.pl/logotypy/>),
- 3) brać udział w badaniach ewaluacyjnych dotyczących Projektu,
- 4) na bieżąco przekazywać do Wydziałowego Biura Projektu dokumenty oraz informacje, o które zwróci się członek Wydziałowego Biura Projektu.

§ 3

Zasady finansowania dofinansowania

1. Uczelnia pokrywa koszty dofinansowania ze środków finansowych Projektu.
2. Dofinansowanie jest finansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Projektu.
3. Świadczenia wymienione w § 1 ust. 2 pkt 1-3 zostaną sfinansowane przez AGH na podstawie faktury lub rachunku wystawionego na AGH. Zakup biletów i polisy zostanie dokonany przez AGH, zgodnie z zasadami realizacji zamówień zawartymi w aktualnie obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
4. Stypendium na koszty utrzymania i zakwaterowania będzie wypłacane w złotych polskich na rachunek wskazany przez Doktoranta w **Załączniku nr 1** nie później niż 3 dni przed planowaną datą wyjazdu na konferencję. Wysokość Stypendium określa Wydziałowy Koordynator Projektu zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 po pokryciu opłaty konferencyjnej, przejazdów, zakupu polisy ubezpieczeniowej. Stawka diety przeliczana będzie według średniego kursu walut obcych publikowanych w tabeli A kursów średnich NBP obowiązujących w dniu określenia wysokości Stypendium.
5. Doktorant, któremu zostało przyznane dofinansowanie, składając „Wniosek na podróż służbową poza granicę kraju” zgodnie z trybem składania wniosku w Uczelni w kosztach podaje tylko koszt polisy ubezpieczeniowej oraz jako źródło finansowania wpisuje umowę o numerze 502.000.20990.
6. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne dodatkowe należności publicznoprawne związane z wypłatą stypendium do uiszczenia, których może być zobowiązany Doktorant w związku z otrzymaniem dofinansowania.
7. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów lub w przypadku niespełnienia przez doktoranta, który otrzymał dofinansowanie innych postanowień niniejszego Regulaminu, Uczelnia ma prawo do cofnięcia dofinansowania lub żądania zwrotu kwoty dofinansowania.

§ 4

Zasady rozliczania dofinansowania

1. Do 7 dni od dnia zakończenia konferencji doktorant jest zobowiązany do przedłożenia w Wydziałowym Biurze Projektu:
 - 1) faktur/rachunków związanych z opłatą konferencyjną,
 - 2) zaświadczenia o uczestnictwie wydanego przez organizatora konferencji,
 - 3) potwierdzenia wpisania do materiałów konferencyjnych lub umieszczenia w referacie informacji, o której mowa w § 2 ust. 9 pkt 2.
2. W przypadku udziału w konferencji zagranicznej Doktorant dokonuje rozliczenia „Wniosku na podróż służbową poza granicę kraju”.
3. Za każdy dzień w którym Doktorant nie przebywał za granicą w terminie wskazanym we wniosku na podróż służbową poza granicę kraju zobowiązany jest dokonać zwrotu stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania na rachunek bankowy AGH wskazany w **Załączniku nr 1**.

4. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów o których mowa ust. 1 w terminie w nim wskazanym Doktorant zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego Dofinansowania na rachunek bankowy AGH wskazany w **Załączniku nr 1**.
5. Faktury/rachunki, które mają być rozliczone ze środków finansowych Projektu, winny być wystawiane na AGH (Nabywca: Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie; Adres: 30-059 Kraków, Al. Mickiewicza 30, NIP: 6750001923) i zawierać nazwisko Doktoranta.

§ 5

Obowiązki doktoranta po zakończeniu studiów doktoranckich

1. W ciągu 21 dni od daty nadania stopnia doktora, doktorant zobowiązany jest do przedłożenia w Wydziałowym Biurze Projektu dyplomu doktora lub zaświadczenia o nadaniu stopnia doktora jednostki nadającej stopień doktora.
2. Obowiązkiem doktoranta, który otrzymał Dofinansowanie, po zakończeniu studiów doktoranckich, jest wypełnianie i odesłanie ankiet dotyczących przebiegu kariery zawodowej przesyłanych przez Wydział na adres mailowy absolwenta.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Uczelnia może upowszechniać informacje o przyznanych Dofinansowaniach za pośrednictwem Internetu lub innych mediów w celu promocji Projektu.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Wydziałowy Koordynator Projektu.